

**Акт приема-передачи подарка (ов),
полученного работником МАДОУ «Детский сад № 26»
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями "**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Работник МАДОУ «Детский сад «Детский сад № 26»

(Ф.И.О., наименование должности работника)

в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а ответственный работник _____

(Ф.И.О., наименование должности ответственного работника)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Описание подарка

Наименование _____

Вид подарка _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Сдал: _____
(Ф.И.О., подпись)

« » _____ 20__ г.

Принял: _____
(Ф.И.О., подпись)

« » _____ 20__ г.