

**Управление образования администрации муниципального образования
«Гусевский городской округ»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»**

**238055 Калининградская обл., г. Гусев, ул. Молодежная, 1а
тел./факс: 8(401-43)3-08-80 e-mail: madou26@mail.ru**

Документ подписан электронной подписью
Карасева Ольга Васильевна
Заведующая
00D54217986D63E9328AE8EFB2F5F3B169
Срок действия с 19.10.2022 до 12.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26»
О.В. Карасева
Приказ № 55 от 12.10.2023г.



**ПОРЯДОК
уничтожения и обезличивания персональных данных
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 26»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 26» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3); должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо тратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 26» далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных..

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим МАДОУ «Детский сад № 26».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ «Детский сад № 26».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»

А К Т

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

_____ 2023 № _____

г. Гусев

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 26» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/ п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание

Итого: ____ (____) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Е.А. Грядова

Старший воспитатель

Главный бухгалтер

Т.Ф. Максакова

А.Г. Климова

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»

А К Т

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации о выделении к уничтожению носителей, содержащих
персональные данные**

_____ 2023 № _____

г. Гусев

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26»

_____ О.В. Карасева
_____ 2023

Приказ _____ № _____

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа
заведующего МАДОУ «Детский сад № 26» от _____, составила акт о том, что
_.2023 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные,
а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Е.А. Грядова

Старший воспитатель

Т.Ф. Максакова

Главный бухгалтер

А.Г. Климова

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»

А К Т
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации

_____ 2023 № _____

г. Гусев

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26»
_____ О.В. Карасева

Приказ _____ 2023
№ _____

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 26» от _____ № _____, составила акт о том, что _____ 2023 уничтожила персональные данные, а именно:

Наименован ие ИСПДн	Наименован ие документа	Категории уничтоженн ых переданных	Информац ия о лицах, чьи данные уничтожил	Способ уничтожен ия	Причина уничтожен ия
---------------------------	-------------------------------	---	---	---------------------------	----------------------------

			И		

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Е.А. Грядова

Старший воспитатель

Т.Ф. Максакова

Главный бухгалтер

А.Г. Климова