СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и их родителей (законных представителей)

Я, _____,
паспорт: _____,
выдан _____
проживающий(ая) по адресу _____

_____, даю муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26» юридический адрес: 238055, Калининградская область, г. Гусев, ул. Молодежная 1а., согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. паспортных данных;
- 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ;
- 1.9. данные о видах и размерах доходов семьи;
- 1.10. иные данные, необходимые для исчисления среднедушевого дохода моей семьи

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой попечительством)

О:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о составе семьи;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. данных свидетельства о рождении;
- 2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. СНИЛС;
- 2.7. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ.
- 2.9. фотографии (с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МАДОУ «Детский сад №26»);

3. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью:

- использования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26» для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений;

- использования при составлении списков, содержащих дату рождения;

- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)